ZEYTİNBURNU İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Sunulan Hizmetin Adı | Başvuruda İstenilecek Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi  (En Geç) |
| 1 | ÇKS Belgesi Verilmesi | 1- Kimlik Kartı ve Çks Döner Sermaye Makbuzu. (Güncel Çks Kaydını Yaptırmış Olması Gerekir) | 10 Dakika |
| 2 | Sertifikalı Fidan Desteği Başvurusunun İncelenerek Kabulü | 1- Çks Belgesi   2- Sertifika Belgesi   3- Fatura  4- Talep Formu  5- Taahhütname  6- Döner Sermaye Makbuzu  7-Arazi Kontrolü- | 30 Dakika  (Arazi Kontrolü-1 İş Günü) |
| 3 | Tarımsal Amaçlı Kooperatif ve Birliklerin Genel Kurul Toplantıları | Genel Kurul Toplantılarına 15 Gün Önce Müracaat Edilmelidir. Gerekli Belgeler:  1 - Bakanlık Temsilcisi Talep Dilekçesi 2 - Genel Kurul İlan ve Gündemi  3 - Temsilci Ücretinin Yatırıldığına Dair Makbuz | 2 Ay |
| 4 | Tarımsal Gelirin Hesaplanması | 1-Vatandaşın Diğer Kurumlardan Almış Olduğu Evrak ve Ekleri  2-Tapu Kaydı | Arazi İlçemiz Sınırlarında İse (1 İş Günü)                                                          Arazi İlçemiz Sınırları Dışında İse (15 İş Günü) |
| 5 | İşletme Kayıt Belgesi | 1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesi (Ek-4)  2-Şeker Üretimi veya Şeker Paketlemesi Konusunda Faaliyet Gösterecek İşletmelerin Şeker Kurumundan Alacağı Uygunluk Belgesi  3- Ekmek, Diğer Ekmek Çeşitleri ve Sade Pide Üreten İşyerleri İçin; İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı  4-Üretim Yerleri İçin, Faaliyet Alanlarına Göre Değişmekle Beraber İstihdamı Zorunlu Personel Sözleşmesi.  5- Döner Sermaye Makbuzu | 15 Gün |
| 6 | Şahit Numune Analiz Talebi | 1-Dilekçe  2-Döner Sermaye Makbuzu  3-Analiz Ücreti Makbuzu  4-Tebligat Alındısı | 1 Gün |
| 7 | Şahit Numune Geri Alma Talebi | 1-Dilekçe  2-Tebligat Alındısı | Tebligat Tarihinden İtibaren 7 Gün |
| 8 | ALO Gıda Şikâyet Hattı | 174 Alo Gıda Hattına Şikayetin Bildirilmesi | 15 iş günü (işletmede tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ve numune süreci dışında) |
| 9 | İmha İşlemleri | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| 10 | Cimer Başvurusu ve Başvurunun Cevaplandırılması | 1-Elektronik Başvuru | 15 Gün |
| 11 | Şikâyet Dilekçeleri | 1-Beyan veya Dilekçe | 15 Gün |
| 12 | Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Başvurusu | 1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi  2 - Cumhuriyet Savcılığından veya E-Devletten Adli Sicil Belgesi 3 - T.C Kimlik Fotokopisi 4 -  Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 5 - İnternetten Online Sistem Başvuru Dilekçesi 6 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 7 - Noter Onaylı İmza Sirküleri (Tüzel) 8 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü İçecekler İçin) (Belediyeden)  9 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden)  10-Toptan Satış Belgesi Başvuruları İçin Yetki Belgesi | 3 İş Günü |
| 13 | Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Süre Uzatım İşlemi | 1 – Satış Belgesi Aslı  2 – İ.A.Ç.R. Aslı ve Fotokopisi  3- Ödeme Dekontu | 10 Dakika |
| 14 | Amatör Balıkçı Belgesi | 1- Başvuru Dilekçesi  2- 1 Adet Vesikalık Resim  3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  4- Döner Sermaye Makbuzu | 1 İş Günü |
| 15 | Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Yenileme Başvurusu | 1-Sabıka Kaydı  2-Müstahsil Belgesi  3-Dilekçe  4-1adet Biyometrik Fotograf  5-Eski Belge | 45 gün |
| 16 | Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi | 1- Hayvan Sahibinin Kimliği  2- Turkvet Sisteminden Çıkan Başvuru Dilekçesi  3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu | 1 İş Günü |
| 17 | Arı Konaklama Belgesi  Verilmesi | 1- Arılarını Getirdiği Yerden Almış Olduğu Hayvan Sevk Raporunun Fotokopisi   2- Arılarını Konaklayacağı Yerdeki Arazi Sahibi veya Muhtarla Yapmış Olduğu Anlaşma Belgesi  3- Başvuru Dilekçesi | 1 Hafta |
| 18 | Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi | 1- Küçükbaş Hayvan İçin Hayvan Nakil Belgesi(Muhtardan)  2- Büyükbaş Hayvanlar İçin Hayvan Pasaportu   3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu | 1 İş Günü |
| 19 | Kuduz Müşahedesi | 1- Sağlık Kuruluşundan Şüpheli Isırık Temas Listesi. | 11 Gün |
| 20 | Su Ürünleri Desteklemeleri Başvuruları | 1-Müracaat Dilekçesi  2-Destekleme Anket Formu  3-Muvaffakatname ve Noter Tasdikli Yetki Belgesi  4-Subis Kaydı | 1 Gün |
| 21 | 5199 Sayı Kanun Gereği Hayvan Refahı Şikâyetleri | 1-Şikâyet Dilekçesi | 15 Gün |
| 22 | Arılı Kovan Desteklemesi | 1.Başvuru Dilekçesi 2.Arıcı kayıtlı olduğu il -ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı konaklama belgesi Ve Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Sağlık Raporu | İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde |
| 23 | İl Dışı Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevki | 1.Başvuru Dilekçesi  2.Nakil beyannamesi | 2 Saat |

 Önemli Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda geçen süreler ve hizmetle ilgili tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | :Zeytinburnu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : Zeytinburnu Kaymakamlığı |
| İsim | :Seyithan TEKİN | İsim | : Zekeriya GÜNEY |
| Unvanı | :İlçe Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | :Beştelsiz Mahallesi Prof.Muammer Aksoy Caddesi No:36 KAT:3 Zeytinburnu Hükümet Konağı-ZEYTİNBURNU-İSTANBUL | Adres | : Zeytinburnu Hükümet Konağı Kat:4 |
| Tel. | : 0 212 415 55 13 | Tel. | 0 212 582 79 30 |
| Faks | : 0 212 582 64 46 | Faks | 0 212 546 00 67 |
| E-Posta | : zeytinburnu@tarimorman.gov.tr | E-Posta | zeytinburnu@istanbul.gov.tr |