

ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci (En Geç Süre)
1	3091 Sayılı Kanun Gereğince Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi	-Matbu Dilekçe, -Kira kontratı, -Tapu Belgesi. -Başvuran vekil ise vekaleti	15 Gün
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	-Dilekçecinin Adı-Soyadı -İkametgah Adresi -İletişim Bilgileri -Şikayet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler	30 Gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	-Dilekçecinin Adı-Soyadı -İkametgah Adresi -İletişim Bilgileri -Şikayet veya Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler	15 Gün
4	CİMER Başvurusu	CİMER Sistemi Üzerinden Başvuru	30 Gün
5	Açık Kapı Başvurusu	Açık Kapı Sistemi Üzerinden Başvuru	7 İş Günü
6	Apostil İşlemleri (Apostil Şerhine Taraf Ülkelerin İşlemleri Kaymakamlıklarda yapılmakta olup, taraf olmayan ülkelerin işlemleri ise İstanbul Valiliğince yerine getirilmektedir.)	-Türk Makamlarından alınmış ve apostil yetkilisince imza-isim kaşesi-mühür-tarih-sayı verilmiş evrak -Belgeyi Getiren Kişinin üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği -Kişi Yabancı ise süresi geçmemiş ikamet izni veya pasaportu	Başvuru Anında
7	Tasdik İşlemleri	-Yabancı Makamlardan alınmış ve İstanbul' daki ilgili ülkenin konsolosu veya yetki verilmiş personeli tarafından imza-isim kaşesi-mühür-tarih-sayı verilmiş evrak -Tasdik edilecek evrak Türkçe değil ise noter onaylı olarak tercüme edilmesi ve asıl evraka mühür ile iliştilmesi -Belgeyi Getiren Kişinin üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği -Kişi Yabancı ise süresi geçmemiş ikamet izni veya pasaportu	Başvuru Anında

8	Adli Sicil Belgesi Verilmesi	-Üzerinde T.C. Kimlik Numarası Bulunan Nüfus Cüzdanı-Ehliyet-Pasaport -Dilekçe -Kişinin 18 Yaşından Büyük Olması Gerekmetedir. (07.09.2005 Tarihli ve 25929 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Adli Sicil Yönetmeliğinin 12. Maddesine göre On sekiz yaşından küçüklerle ilgili adli sicil ve arşiv kayıtları; ancak soruşturma ve kovuşturma kapsamında değerlendirilmek üzere mahkeme, hâkim veya savcılıklarca istenebilir.)	Başvuru Anında
9	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkında Kanun	-Şikayet Dilekçesi	30+15 Gün
10	4483 sayılı Kanun Uygulaması	4483 sayılı Kanun uygulaması kapsamında Kaymakamlığımızca verilen karara yapılacak itiraz üzerine gerekli işlemler yapılmaktadır.	Bölge İdare Mahkemesince - 3 Ay
11	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe	30 Gün
12	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: - Matbu Dilekçe -İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği -Vergi Levhası – Oda kaydı, -Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, -Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, - TİB onaylı filtre programı.	15 Gün
13	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme - ödeme planı – dekont vb.	6 Ay-1 Yıl

14	Yurtdışı Bakım Belgesi	-Yurtdışı Bakım Belgesi Formu -Nüfus Kayıt Örneği	Başvuru Anında
15	2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu gereğince yetki belgesi düzenlenmesi	Başvuru belgeleri: 1-Dilekçe 2-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor, bilanço, 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- İkametgah belgeleri 5-Fotoğraf 6-Yönetim Kurulu Kararı 7-Adli Sicil Belgesi	Evrak Akışına Göre İşlem Yapılmaktadır
16	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge	30 Gün

17	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 2-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 3-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 4-Kat maliklerinin tespiti için ilgili Tapu Müdürlüğünden alınacak kat malikleri listesinin aslı, 5- İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği (SGK prim makbuzu, maaş ödeme belgesi)	634 Sayılı Kanuna göre istenilen evraklar tamamlanması halinde tahliye kararı alınır ve 15 gün içerisinde tahliyesi sağlanır.
18	Türk Bayrağı İmha İşlemleri	-Dilekçe -İmha Edilecek Bayraklar	Komisyon Kararına Müteakiben İmha İşlemi Gerçekleştirilir
19	2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi gereğince Tahkikat (Ecrimisil ve Tahliye)	1-İlgili kurumun talep yazısı, 2-Boşaltılması istenilen yer için yapılan tebligat, 3-Kira sözleşmesi ve diğer her türlü bilgi ve belgeler	15 Gün